

FERNMELDEBETRIEB - BETRIEBSVERMERKE

☐ Eingang
 ☐ Ausgang
 Übermittlung:
 ☐ Funk
 ☐ Telefon
 ☐ Fax / E-Mail
 ☐ Melder
 ☐ Digital
 Lfd. Nr. Betriebsstelle

Angenommen / aufgenommen

Befördert / durchgegeben

Datum	Uhrzeit	von / an (Rufname)	Zeichen	Datum	Uhrzeit	von / an (Rufname)	Zeichen

Vermerke Betriebsstelle (z. B. Rückfrage, Wiederholung, Quittung)

VORRANG: ☐ einfach ☐ Sofort ☐ Blitz ☐ Gesprächsnotiz ☐ Quittung erbeten

Absender (Stelle / Funktion / Rufname)

Empfänger / Anschrift (Stelle / Funktion / Rufname)

Betreff / Kurzinhalt

INHALT DER NACHRICHT

Abfassung: Datum	Uhrzeit	Name / Funktion des Verfassers	Unterschrift / Zeichen

SICHTUNG & VERTEILUNG (STAB / EINSATZLEITUNG)

	EL	S1	S2	S3	S4	S5	S6	Fachb.	Verb.-St.	LtS	Gesichtet (Uhrzeit / Zeichen)
zur Kenntnis	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Erledigt (Uhrzeit / Zeichen)
zur Erledigung	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

Blatt 4 (Absender): verbleibt beim Absender als Beleg. · Vorrang: Blitz vor Sofort vor einfach.